

No. de oficio: **28AJR/03/02/03/22**
Asunto: **Reporte de actividades.**

**LIC. DAVID JAVIER GONZALEZ GOMEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL
DE EL LIMÓN, JALISCO.
P R E S E N T E.**

El que suscribe Lic. César Gabriel Anguiano, Director Jurídico del H. Ayuntamiento de El Limón, Jalisco, administración 2021-2024.

Por este medio hago de su conocimiento que tomé posesión del cargo de Director Jurídico de este H. Ayuntamiento el día 16 de febrero del 2022, motivo por el cual, solo informo actividades de esa fecha y hasta fin de mes, dichas actividades son las siguientes:

Asesorías.	01
Elaboración de oficios.	0
Apoyo jurídico a otras áreas.	03
Elaboración de convenios municipales	04
Inspección.	01
Elaboración de contratos entre particulares	02
Elaboración de reglamentos municipales	01

De igual manera cabe señalar que se me encomendó realizar los formatos Excel para transparencia nacional de la dirección jurídica adscrita al DIF, mismos que entrego en archivos digitales.

Sin más por el momento, me despido deseándole éxito en sus actividades.

ATTE.

"2022, Año de Ricardo Flores Magón".

"2022, Cien años de los ejidos El Limón y La Ciénega".

A 02 de marzo del 2022 en El Limón, Jal.



Lic. César Gabriel Anguiano

Director Jurídico Municipal.